メールフィルターの設定方法について

ここでは、ウェブメール上で行えるメールフィルターの設定方法について案内いたします。

- (1) ウェブブラウザで「<u>https://webmail.winknet.ne.jp/</u>」を入力してください。
 - ※弊社ホームページ 「<u>https://www.winknet.ne.jp/</u>」の[ご契約者専用ページ] → [使い方・ 設定ガイド] →インターネットの[設定ガイドをみる] → [メール転送設定確認・変更]
 → [メール転送設定はこちら] からもログインできます。

	4	ようご	そ ウェブ	メールハ	×	+	
•	÷	\rightarrow	G	•	https://webmail.w	/inknet.ne.jp/	
	١	V J!	١K				

(2) ログイン画面が表示されますので、「登録完了のお知らせ」に記載のメールアドレスと暫定 メールパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。
※メールアドレスを変更された場合は、変更後のメールアドレスを入力してください。
※パスワードを変更された場合は、変更後のパスワードを入力してください。
※パスワードは●印で表示されます。

【meg.winknet.ne.jp のメールをご利用の方】

【yumetv.jp のメールをご利用の方】

ようこそ ウェブメールへ	ようこそ ウェブメールへ
メールアドレス wink@meg.winknet.ne.jp	メールアドレス wink@yumetv.jp
パスワード ・・・・・・・	パスワード ••••••
※メールアドレスは「email@sample.ne.jp」の様に	※メールアドレスは「email@sample.ne.jp」の様に
@を含めたメールアドレス全体をご入力下さい。	@を含めたメールアドレス全体をご入力下さい。
ログイン	ログイン

※ ログインに失敗する場合は正しい「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインを行ってください。

(3) 画面右上の [個人設定] をクリックしてください。

🛃 電子メール	🌆 アドレス帳	個人設定	User Tool	区 ログアウト
---------	---------	------	-----------	---------

(4) [フィルター] タブをクリックしてください。

WINK	
	設定 フォルダー一覧 個人情報 隔離メール通知 フィルター
設定項目	
ユーザーインターフェイス	
受信箱	
メールの表示	
メールの作成	

(5) [フィルターの追加] ボタンをクリックしてください。

WINK	
	設定 フォルダー一覧 個人情報 隔離メール通知 フィルター
フィルターの名前	
迷惑メールフィルター	

- (6) フィルターの定義画面が表示されます。ここでは、主に以下のフィルター設定方法について案内いたします。
 - メール転送設定方法(すべてのメールを転送する場合)
 受信したすべてのメールを、別のメールアドレスに転送する方法です。
 以下内容を入力いただき、[保存] ボタンをクリックしてください。

フィルターの名前	フィルターの定義
迷惑メールフィルター	フィルターの名前: メール転送(すべてのメール) ルールの適用条件: ○以下のルールのいずれかに一致 ○以下のルールのいずれかに一致 ○以下のルールの全てに一致 ● 常時 ○時間指定 ○ ♥時台~○ ♥ 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) ※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。 実行する処理の内容: 「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) ♥ wink@meg.winknet.ne.jp 保存

フィルターの名前	ご自由に入力ください。 例:メール転送(すべてのメール)
ルールの適用条件	「全てのメールに適用」
ルールの適用時間	「常時」
宇行ナス知理の中容	「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)」を選択後、
夫们りつ処理の内谷	転送先のメールアドレスを入力してください。

② メール転送設定方法(特定のメールのみを転送する場合)

特定のメールアドレスからのメールのみを、別のメールアドレスに転送する方法です。 以下内容を入力いただき、[保存] ボタンをクリックしてください。

フィルターの名前	フィルターの定義
迷惑メールフィルター	フィルターの名前: メール転送(特定メールのみ)
	 ◎ 以下のルールのいずれかに一致 ○ 以下のルールの全てに一致 ○ 全てのメールに適用 送信者(from)が winktest@meg.winknet.ne.jp
	 ● 常時 ○ 時間指定 ○ ♥ 時台~ ○ ♥ 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) ※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。
	- 実行する処理の内容:
	次のアドレスにメールを転送する (転送後サーバーに残す) v wink@meg.winknet.ne.jp
	· 保存

フィルターの名前	ご自由に入力ください。 例:メール転送(特定メールのみ)
	■特定のメールアドレスのみを転送する場合
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択
	2. 「送信者 (from) が」を選択
	3. 送信元のメールアドレスを入力
	4.「と一致する」を選択
	■特定のドメイン名のメールのみを転送する場合
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択
ルールの適用条件	2. 「送信者(from)が」を選択
	3. 送信元のドメイン名(例 : 「@ meg.winknet.ne.jp」など)を入力
	4.「を含む」を選択
	■特定の件名のメールのみを転送する場合
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択
	2.「件名(subject)が」を選択
	3. 転送したいメールの件名(例:「請求書」など)を入力
	4.「を含む」を選択
ルールの適用時間	「常時」
中による地理の中学	「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)」を選択後、
美行する処理の内容	転送先のメールアドレスを入力してください。

③ バケーションメールを送信する方法

休暇や出張などでメールが確認出来ない時にメールで連絡があった際、不在中を知らせる 内容のメールを自動で返信する機能です。

以下内容を入力いただき、[保存] ボタンをクリックしてください。

フィルターの名前	フィルターの定義				
迷惑メールフィルター					
	「ルールの週田栄作: ● 以下のルールのいずれかに一致 ○ 以下のルールの全てに一致 ○ 全てのメールに適用				
	送信者(from)が ♥ winktest@meg.winknet.ne.jp しと一致する ♥				
	●常時 ○時間指定 0 v 時台~0 v 時台~0 v 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) ※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。				
	※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。				
	#2.				
	の月の日まで休暇で不在してます				
	*文: このメールは自動で返信しております。				
	ご連絡いただき申し訳ございませんが、 「バケーションメールを送信する ✓ 0月の日まで休暇をいただいております。				
	お急ぎの場合は、携帯電話までご連絡ください。				
	安信者: wink@meg.winknet.ne.jp				
	返送禁止期間(日):				
	<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>				
イルターの名削	□ こ目田に入力くたさい。 例:个任逋知				
ールの適用条件	■特定のメールアドレスのみに返信する場合				
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択				
	2. 「送信者(from)が」を選択				
	3. 送信元のメールアドレスを入力				
	4.「と一致する」を選択				
	■特定のドメイン名のメールのみに返信する場合				
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択				
	2.「送信者(from)が」を選択				
	3. 送信元のドメイン名(例 : 「@ meg.winknet.ne.jp」など)を入力				
	4.「を含む」を選択				
レールの適用時間 「常時」					
	1. 「バケーションメールを送信する」を選択				
	2. 自動返信メールの「件名」を入力				
ニナノ知识の中学	3. 自動返信メールの「本文」を入力				
丁りる処理の内容	4. 「受信者」にご利用のメールアドレスを入力(自動で入力されています)				
	5. 返送禁止期間(日)に同じ送信者からのメールに何度も自動返信しない				

④ メールの振り分け方法

特定のメールをウェブメール上で受信トレイとは別のフォルダーに振り分ける機能です。

まず、振り分け先のフォルダーを作成します。

[フォルダー一覧]をクリックし、[+]をクリックしてください。 次に、[フォルダー名]を入力し[保存]をクリックしてください。

- W)	NK
------	----

,	設定フォルタ	覧 個人情報 隔離メール通知 フィルター
フォルダー一覧	購読済み	フォルダーの詳細
受信トレイ	V	場所
下書き	V	フォルダー名 フォルダ1
送信済みアイテム		親のフォルダー
迷惑メール		
こみ箱		キャンセル保存
保存フォルター	×	
+	0%	

[フィルター] タブをクリックしてください。

WINK	
	設定 フォルダー一覧 個人情報 隔離メール通知 フィルター
設定項目	
ユーザーインターフェイス	
受信箱	
メールの表示	
メールの作成	

[フィルターの追加	加] ボタンをクリックしてください。	
WJ <u>NK</u>		
	設定 フォルダー一覧 個人情報 隔離メール通知 フィルター	
送惑メールフィルター		

以下内容を入力いただき、[保存] ボタンをクリックしてください。

フィルターの名前	フィルターの定義
迷惑メールフィルター メール振り分け (フォルダ1)	フィルターの名前: メール振り分け (フォルダ1)
	ルールの適用条件: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	- 実行する処理の内容: 次のフォルダーにメールを移動する ▼ フォルダー1 ▼ 保存

フィルターの名前	ご自由に入力ください。 例:メール振り分け(フォルダ1)						
ルールの適用条件	■特定のメールアドレスのみを振り分ける場合						
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択						
	2. 「送信者(from)が」を選択						
	3. 送信元のメールアドレスを入力						
	4.「と一致する」を選択						
	■特定のドメイン名のメールのみを転送する場合						
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択						
	2. 「送信者(from)が」を選択						
	3. 送信元のドメイン名(例 : 「@ meg.winknet.ne.jp」など)を入力						
	4.「を含む」を選択						
	■特定の件名のメールのみを転送する場合						
	1. 「以下のルールのいずれかに一致」を選択						
	2. 「件名(subject)が」を選択						
	3. 転送したいメールの件名(例:「請求書」など)を入力						
	4.「を含む」を選択						
ルールの適用時間	「常時」						
実行する処理の内容	「次のフォルダーにメールを移動する)」を選択後、転送先のフォルダを						
	選択してください。						

ユーザーフィルター削除方法

※迷惑メールフィルターは削除することができません。

(1) フィルター一覧画面で、削除するフィルターを選択し ボタン(削除) をクリックして ください。

フィルターの名前	フィルターの定義
迷惑メールフィルター wipk	フィルターの名前: wink
WIIK	
	 ● はいのレールのにすれがに * 数 送信者(from)が ◆

(2) 確認メッセージが表示されます。

削除す	るす	易合に	t[0]	K]	ボタン	をク	IJ	ック	して	くた	ごさい	<i>\</i> °

webmail.winknet.ne.jp の内容					
本当に選択したフィルターを削除しますか?					
	ОК	キャンセル			

ユーザーフィルターの優先順位の変更方法

フィルター設定は、通常、フィルター一覧の上から順に適用されます。 適用順を変更したいフィルター設定を選択し、 ズタン (上に移動) または ズタン (下に移動) をクリックしてください。

